

Рассмотрено  
на заседании студенческого совета  
Протокол от 10.11.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ «Канский  
технологический колледж»  
от 14.11.2019 г. № 116-ОД

**Положение**  
**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями**  
**обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,**  
**дисциплины (модули)**  
**в КГБПОУ «Канский технологический колледж»**  
**за пределами федеральных государственных**  
**образовательных стандартов**  
**или получающими платные образовательные услуги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в КГБПОУ «Канский технологический колледж» за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы курсы, дисциплины (модули) в КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее – колледж) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования учебниками и учебными пособиями или получающими платные образовательные услуги.

1.3. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами ФГОС СПО или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.4. В целях обеспечения реализации вариативной части ОПОП СПО, дополнительного профессионального образования, приобретение учебной литературы осуществляется в колледже за

счет средств из бюджета Красноярского края и средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Порядок пользования обучающимися учебной литературой**

2.1. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (печатным и(или) электронным, включая электронные базы периодических изданий) в расчете на одного обучающегося, осваивающего вариативную часть ОПОП СПО должны составлять не менее одного бесплатного экземпляра печатного издания.

2.2. Реализуя вариативную часть ОПОП СПО, колледж обеспечивает каждого обучающегося бесплатным доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом в Интернет.

2.3. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу по специальности при получении дополнительных образовательных программ.

2.4. Колледж представляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети Интернет.

2.5. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине вариативной части ОПОП СПО, дополнительной образовательной программе, колледж обеспечивает обучающихся методической продукцией, разработанной преподавателями колледжа.

## **3. Использование учебного фонда**

3.1. Обучающиеся имеют право свободного и бесплатного пользования, с учетом возврата, учебниками, учебными пособиями, периодическими изданиями, методической продукцией, находящейся в библиотечном фонде колледжа.

3.2. Обслуживание читателей осуществляется в читальном зале, где обучающиеся работают с изданиями, которые выдаются им во временное пользование.

3.3. Обучающиеся имеют право:

3.3.1. Получать информацию о наличии в библиотеке колледжа конкретного учебника или учебного пособия;

3.3.2. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.3.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

3.3.4. Пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

3.3.5. Работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования ресурсами библиотечного фонда, бережно и аккуратно относиться к печати, возвращать литературу в строго установленный срок, при обнаружении дефектов, сообщить работнику библиотеки, при утрате или порче произведений печати заменить их такими же или возместить рыночную стоимость изданий, по ценам, указанным в учетных документах.